



Avis de recrutement

Pour le poste d'un Cadre en Finance et Comptabilité À la Société Al Omrane Draa-Tafilalet

Entreprise publique, le **Groupe AL OMRANE** est surtout l'opérateur de l'Etat et des collectivités territoriales pour la mise en œuvre des programmes publics relatifs à la résorption de l'habitat insalubre et clandestin, il est également l'aménageur de référence à l'échelle nationale qui accompagne la politique de développement des grands projets urbains intégrés.

Doté de 71 Représentations à travers le Royaume, soit 14 sociétés filiales et plus de 50 Agences, notamment une à l'international, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur même de sa stratégie de développement.

C'est ainsi que La politique de Management des ressources humaines du Groupe Al Omrane est essentiellement orientée vers le développement de son capital humain, et s'inscrit parfaitement dans la vision du Groupe PACT 2025, dans sa charte des valeurs, dans son code d'éthique et parmi ses engagements RSE. Une Politique RH qui repose sur les principes d'Égalité des chances et l'équité, la confiance et le partenariat, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'entrepreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor
d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

Missions :

- Assurer la gestion de la trésorerie
- Assurer la gestion comptable et fiscale

Principales attributions :

Gestion de la trésorerie:

- Contrôler et suivre les flux de trésorerie ;
- Vérifier la régularité des dossiers de paiement ;
- Contrôler les états de rapprochement bancaires hebdomadaires et valider les suspens et leurs traitements ;
- Gérer la Caisse ;
- Vérifier le plan et la situation de la trésorerie ;
- contrôler les écarts entre le budget de trésorerie prévisionnel et les réalisations.

Gestion Comptable

- Assurer une Comptabilité exhaustive et régulière de toutes les opérations et flux ;
- Editer les états comptables dans les délais fixés ;
- Préparer les travaux de production Comptable ;
- Contrôler la validité des pièces justificatives des dossiers de paiement.

Fiscalité et dossiers réglementaires

- Suivre l'évolution de la législation fiscale et comptable et respecter son application ;
- Etablir les déclarations fiscales dans les délais.

Conditions d'accès au Poste :

- Bac+5 en Finances et comptabilité, Diplôme requis (Diplôme d'état ou diplôme privé reconnu par l'Etat ou diplôme étranger avec équivalence).
- Expérience Minimum 2 ans dans le domaine Finances et comptabilité, Seules les expériences liées aux missions du poste à pourvoir seront prise en compte dans le processus de présélection.
- Mobilité géographique.

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise de la comptabilité générale et immobilière ;
- Connaissance en fiscalité, en droit et en finance ;
- Maîtrise de l'outil informatique

Comportementales et Managériales :

- Réactivité
- Implication et motivation
- Sens de l'organisation
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Sens de la communication
- Esprit d'équipe
- Ecoute active

Dossier de candidature :

- CV,
- Lettre de motivation.

Tout dossier de candidature incomplet et/ou arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que celui



du portail web dont lien ci-dessous et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://www.alomrane.gov.ma/Carrieres/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé
au.....26 Avril 2022.....

* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

* Le poste pourvu est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...



Le Directeur Général
de la Société
Al Omrane Draa-Tafilalet
Mr Mohammed BENJELLOUN