



Avis de recrutement

Pour le poste de Cadre Comptable et Fiscal à la SAO Al Omrane Casablanca-Settat

Entreprise publique, le **Groupe AL OMRANE** est surtout l'opérateur de l'Etat et des collectivités territoriales pour la mise en œuvre des programmes publics relatifs à la résorption de l'habitat insalubre et clandestin, il est également l'aménageur de référence à l'échelle nationale qui accompagne la politique de développement des grands projets urbains intégrés.

Doté de 71 Représentations à travers le Royaume, soit 14 sociétés filiales et plus de 50 Agences, notamment une à l'international, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur même de sa stratégie de développement.

C'est ainsi que la politique de Management des ressources humaines du Groupe Al Omrane est essentiellement orientée vers le développement de son capital humain, et s'inscrit parfaitement dans la vision du Groupe PACT 2025, dans sa charte des valeurs, dans son code d'éthique et parmi ses engagements RSE. Une Politique RH qui repose sur les principes d'Egalité des chances et l'équité, la confiance et le partenariat, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'entrepreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor
d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

Missions :

- ✓ Assure la gestion comptable et fiscale dans le respect de la réglementation, des engagements contractuels et dans le respect des orientations stratégiques de la société ;
- ✓ Participe à la mise en application du système de management qualité.
- ✓ Participe à la réalisation des comptes consolidés du Groupe à travers les travaux de consolidation relatifs à la filiale.

Principales attributions :

- ✓ **Gestion Comptable**
 - Participer aux travaux de production comptable et d'inventaires ;
 - Veiller au respect du planning des arrêtés périodiques ;
 - Participer aux travaux d'arrêté et d'analyse des comptes ;
 - Procéder à l'établissement des états de synthèse conformément aux exigences légales, réglementaires, et aux normes du Groupe ;



- Préparer les déclarations fiscales de la société ;
- ✓ **Fiscalité, réglementation et consolidation**
 - Suivre l'évolution de la législation fiscale et comptable et contrôler son application ;
 - Préparer et valider les déclarations fiscales de la Société ;
 - Analyser les comptes de TVA ;
 - Participer aux travaux de consolidation ;
 - Préparer les liasses de consolidation et les communiquer à temps à la société mère.

Conditions d'accès au Poste :

- Diplôme : Être titulaire d'un Diplôme Bac+4 ou Bac+5, universitaire, ou d'une école de Gestion ou de commerce avec spécialité en finance et comptabilité (Diplôme d'Etat ou diplôme privé avec équivalence).
- Expérience : 3 années d'expérience, au minimum, en tant que cadre Comptable (seules les expériences liées aux attributions du poste à pourvoir seront prises en compte dans le processus de présélection).
- Mobilité géographique Nationale.

Compétences requises :

Techniques :

- Comptabilité générale et analytique ;
- Techniques de gestion financière ;
- Normes et réglementation comptables et financières ;
- Réglementation fiscale et spécialement immobilière ;
- Dispositions réglementaires régissant son domaine : plan comptable, procédures internes, circulaires.
- Règlement de passation des marchés.

Comportementales et Managériales :

- Anticipation ;
- Pro activité ;
- Relationnel ;
- Coopération et travail en équipe ;
- Animation et mobilisation d'équipe ;
- Résolution de problème ;
- Force de persuasion ;
- Rigueur et sens de la méthode ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Esprit structuré et organisé ;

Dossier de candidature :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du ou des diplômes (avec les éventuelles équivalences)

Tout dossier de candidature incomplet et/ou arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que celui

du portail web dont lien ci-dessous et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://www.alomrane.gov.ma/Carrieres/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au : **03/09/2022**

* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

* Le poste pourvu est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...



BOUTOUK LMOUDDEN
Directrice Générale
Société Al Omrane
Casablanca - Settat