



Avis de recrutement

01 Directeur (ice) Général(e) Adjoint à la société Al Omrane Souss Massa

Entreprise publique, le **Groupe AL OMRANE** est surtout l'opérateur de l'Etat et des collectivités territoriales pour la mise en œuvre des programmes publics relatifs à la résorption de l'habitat insalubre et clandestin, il est également l'aménageur de référence à l'échelle nationale qui accompagne la politique de développement des grands projets urbains intégrés.

Doté de 71 Représentations à travers le Royaume, soit 14 sociétés filiales et plus de 50 Agences, notamment une à l'international, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur même de sa stratégie de développement.

C'est ainsi que la politique de Management des ressources humaines du Groupe Al Omrane est essentiellement orientée vers le développement de son capital humain, et s'inscrit parfaitement dans la vision du Groupe PACT 2025, dans sa charte des valeurs, dans son code d'éthique et parmi ses engagements RSE. Une Politique RH qui repose sur les principes d'Egalité des chances et l'équité, la confiance et le partenariat, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor **d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !**

Missions :

Rattaché (e) au Directeur Général de la société filiale, vous aurez pour principales missions :

- Participer à l'élaboration et au pilotage du plan de développement de la société et ce au respect des orientations stratégiques et managériales du Groupe ;
- Suivre les dispositifs de veille et/ou d'amélioration continue et cerner et évaluer les enjeux internes et externes ayant une incidence sur la société et/ou le Groupe ;
- Contribuer au développement de relations concluantes avec les parties prenantes, les partenaires institutionnels et les clients ;
- Promouvoir l'expertise et l'image de la société.

Principales attributions :

- Participer à la définition des stratégies globales de fonctionnement de la société à court et moyen termes afin d'atteindre les objectifs tracés par le conseil d'administration ;
- Participer à la Définition des objectifs opérationnels des différentes activités (technique, commerciale, marketing, ressources humaines et financières, ...), en alignement avec les orientations stratégiques du Groupe et à l'établissement des plans d'action y afférents ;
- Accompagner et assurer le suivi des différentes entités dans le cadre des activités techniques, commerciales et de support (RH, finance, SI, juridique, ...) ;
- Participer au pilotage des activités opérationnelles des agences en termes d'investissements et de gestion des projets ;
- S'assurer de la mise en œuvre des dispositions des procédures, des notes internes, des différentes chartes en vigueur et du code d'éthique du Groupe ;
- Surveiller les risques opérationnels et financiers de la Société, conformément aux délégations en vigueur ;

- Proposer et formaliser des projets dans le cadre des partenariats établis et suivre leur mise en œuvre ;
- Représenter, à la demande du Directeur Général, la société dans les différentes occasions et instances afin de rehausser la visibilité et l'image de la société et être le porte-parole de la société dans les différentes occasions régionales ;
- Animer l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement de la société ;
- Conseiller et encadrer les directeurs et responsables des différentes entités en termes de : respect des procédures et de la loi, de conformité des projets, de respect du code d'éthique du Groupe, etc. ;

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

Le poste est ouvert aux candidats internes et externes, disposant des critères ci-après :

- Diplôme requis : Diplôme d'ingénieur d'état ou **BAC+4/Bac +5** en **Gestion/Commerce/ Marketing** (Diplôme d'état ou équivalent).
- Expérience : **Dix ans d'expériences minimum** dont :
05 ans en qualité de Directeur pour les **candidats externes** ;
02 ans en qualité de Directeur d'agence ou Directeur siège au sein d'une société filiale du Groupe Al Omrane pour les **candidats internes**.

*Seules les expériences liées aux missions du poste à pourvoir seront prises en compte dans le processus de présélection.

- Mobilité géographique.

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise des procédures et de la réglementation régissant les champs d'intervention de la société (règlement marchés, gestion des RH, foncier, etc.) ;
- Maîtrise des domaines métiers : Aménagement, Promotion et développement immobiliers, gestion du foncier, planification et développement urbains etc. ;
- Maîtrise des techniques relatives aux montages et à l'élaboration des Business Plans et leur optimisation sur les plans architectural, technique et financier ;
- Maîtrise des règles de gestion de la comptabilité, le management et le commercial et marketing ;
- Dispose d'une bonne culture générale et notamment économique ;

Comportementales et Managériales :

- Planification, Anticipation et réactivité
- Respect des engagements
- Esprit d'Analyse et de synthèse
- Leadership et management des équipes
- Sens de la responsabilité
- Force de persuasion et concertation
- Capacité d'écoute et de communication

Dossier de candidature :

- CV,
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme requis

Tout dossier de candidature incomplet et/ou arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que celui du portail web dont lien ci-dessous et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.





Date et lieu de la sélection :

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature (*) :

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://www.alomrane.gov.ma/Carrieres/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : le dernier délai de réception des candidatures est fixé au 06/12/2022.....

(*) :

- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

Hicham EL FALEH
Directeur Général
Sté. al omrane Souss - Massa "S.A."

B