



AVIS DE RECRUTEMENT

(1) Chef de Division Stratégie et Performance Achats Groupe -Holding Al Omran Rabat-

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Égalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

« Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe »

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

Missions :

- Définir la stratégie du Groupe Al Omrane en matière d'achats et veiller à son déploiement ;
- Assurer la gestion et le pilotage des projets d'achats ;
- Assurer le suivi des performances achats du Groupe en veillant à l'optimisation du sourcing achats.

Principales attributions :

- Définir, diffuser et mettre en œuvre la stratégie et la politique achats, en accord avec les besoins et orientations stratégiques globales du Groupe ;
- Piloter les processus des achats en garantissant l'adéquation des modes de gestion, des moyens et des ressources ;
- Piloter et coordonner des études, projets ou missions stratégiques relatifs aux achats ;
- Anticiper les facteurs d'évolution internes et externes afin d'identifier les impacts probables sur le volet des Achats et en déduire les choix stratégiques ;
- Construire des partenariats internes et externes, Cibler et identifier les partenaires potentiels du Groupe ;
- Gérer, qualifier et évaluer les fournisseurs ;
- Assurer la veille réglementaire et anticiper les changements ;
- Assurer la veille stratégique & économique des marchés et des tendances achats liés aux métiers du Groupe ;
- Mettre en place, diffuser et assurer le suivi des règles et l'application des outils de conformité et de contrôle interne en matière d'achat ;

- Contribuer à l'élaboration et mise à jour des procédures achats ;
- Participer à la transition numérique du processus achats au sein du Groupe.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Diplômes** : Diplôme d'études supérieures de niveau Bac+5 de type Grande Ecole d'Ingénieurs, de Commerce ou équivalent (Diplôme d'Etat ou équivalent).
- **Expérience*** : 6 ans d'expérience minimum dans le domaine des achats dont au moins 5 ans d'expérience dans un ou plusieurs établissements ou entreprises publics.
- **Mobilité géographique.**

(*) Seules les expériences liées aux missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte dans le processus de présélection.

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise des techniques de négociation et contractualisation fournisseurs ;
- Maîtrise du Processus Achat ;
- Maîtrise des techniques du Cost-killing ;
- Maîtrise des outils et techniques relatives à la gestion des achats (e-procurement, e-sourcing, outsourcing...);
- Maîtrise des systèmes d'information de gestion des achats ;
- Connaissance des méthodologies de gestion de projet ;
- Maîtrise de la réglementation relative à la passation et à l'exécution des marchés publics ;
- Maîtrise des techniques de reporting et de gestion de la performance.

Comportementales et Managériales :

- Rigueur et sens de la méthode ;
- Planification, Anticipation et réactivité ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens de responsabilité ;
- Capacité d'écoute et de communication
- Respect des engagements ;
- Suivi et accompagnement des équipes ;
- Force de persuasion et concertation ;
- Techniques d'innovation

Dossier de candidature :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes

Tout dossier de candidature reçu hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://www.alomrane.gov.ma/Eservices/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au.....23 NOV 2023.....

(*) :

- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

Handwritten initials in blue ink.

Holding Al Omrane
Jaouad B.E. ROUÏ
Directeur du Pôle Direction et Ressources Humaines

