



AVIS DE RECRUTEMENT

(01) DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F) SOCIETE AL OMRANE MARRAKECH SAFI

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

« Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe »

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

Missions :

- Participer à l'élaboration et au pilotage du plan de développement de la société et ce au respect des orientations stratégiques et managériales du Groupe ;
- Suivre les dispositifs de veille et/ou d'amélioration continue et cerner et évaluer les enjeux internes et externes ayant une incidence sur la société et/ou le Groupe ;
- Contribuer au développement de relations concluantes avec les parties prenantes, les partenaires institutionnels et les clients ;
- Promouvoir l'expertise et l'image de la société.

Principales attributions :

- Participer à la définition des stratégies globales de fonctionnement de la société à court et moyen termes afin d'atteindre les objectifs tracés par le conseil d'administration ;
- Participer à la Définition des objectifs opérationnels des différentes activités (technique, commerciale, marketing, ressources humaines et financières, ...), en alignement avec les orientations stratégiques du Groupe et à l'établissement des plans d'action y afférents ;
- Accompagner et assurer le suivi des différentes entités dans le cadre des activités techniques, commerciales et de support (RH, finance, SI, juridique, ...);
- Participer au pilotage des activités opérationnelles des agences en termes d'investissements et de gestion des projets ;
- S'assurer de la mise en œuvre des dispositions des procédures, des notes internes, des différentes chartes en vigueur et du code d'éthique du Groupe ;
- Surveiller les risques opérationnels et financiers de la Société, conformément aux délégations en vigueur ;
- Proposer et formaliser des projets dans le cadre des partenariats établis et suivre leur mise en œuvre ;

- Représenter, à la demande du Directeur Général, la société dans les différentes occasions et instances afin de rehausser la visibilité et l'image de la société et être le porte-parole de la société dans les différentes occasions régionales ;
 - Animer l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement de la société ;
 - Conseiller et encadrer les directeurs et responsables des différentes entités en termes de : respect des procédures et de la loi, de conformité des projets, de respect du code d'éthique du Groupe, etc. ;
- Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.**

Conditions d'accès au Poste :

Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats disposant des critères ci-après :

- **Formation requise** : Diplôme d'ingénieur d'Etat en Génie Civil.
- **Expérience** : 10 ans d'expérience dans le domaine de la construction, d'aménagement des grands projets de bâtiment ou d'infrastructures et dans la gestion des projets Génie Civil, dont au moins 5 ans d'expérience dans un poste de responsabilité dans ces domaines.

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise des procédures et de la réglementation régissant les champs d'intervention de la société (Gestion des marchés, gestion des RH, foncier, etc.) ;
- Maîtrise des domaines métiers : Aménagement, Promotion et développement immobiliers, gestion du foncier, planification et développement urbains etc. ;
- Maîtrise des techniques relatives aux montages et à l'élaboration des Business Plans et leur optimisation sur les plans architectural, technique et financier ;
- Maîtrise des règles de gestion de la comptabilité, le management et le commercial et marketing ;
- Dispose d'une bonne culture générale et notamment économique.

Comportementales et Managériales :

- Engagement ; Prise d'initiative ; Concertation, Ecoute et esprit d'équipe ;
- Innovation, créativité et agilité ; Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Qualité d'expression orale et écrite ; Autonomie.

Dossier de candidature :

- Le CV actualisé
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme (à joindre avec le CV)

Tout dossier de candidature arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Opération de recrutement : Directeur Général Adjoint (H/F) – Marrakech Safi

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au 26 mai 2024.

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : 0524339720.

* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

* Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

