



AVIS DE RECRUTEMENT

(01) CHEF DE DIVISION PILOTAGE ET NORMES COMPTABLES (H/F) HOLDING AL OMRANE RABAT

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

« Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe »

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

Missions :

- La mission principale du chef de division Pilotage et Normes Comptables au sein du Holding Al Omrane est d'œuvrer à l'amélioration continue des processus comptables et fiscaux, en mettant en place et actualisant les procédures comptables et fiscales, en améliorant l'utilisation des systèmes d'information. Il a la charge de la production des comptes consolidés, des rapports financiers ainsi que des reporting à l'attention du management.

Principales attributions :

- Assurer la production des comptes consolidés du Groupe en normes locales & IFRS ainsi que la remontée de l'Agence Nationale de Gestion Stratégique Portefeuille de l'Etat ;
- Produire les rapports financiers semestriels & annuels du HAO ;
- Gestion des contrats de services avec les entités du Groupe ;
- Gérer les contrôles fiscaux ;
- Examiner les structures fiscales du Groupe et proposer les mécanismes d'optimisation et de remboursements des créances fiscales ;
- Coordonner les travaux et missions d'assainissement des comptes des entités du Groupe ;
- Œuvrer à l'amélioration du Système d'Information ;
- Contribuer à la mise en place de la comptabilité analytique au sein du Groupe ;
- Identifier et mettre en œuvre les initiatives visant à améliorer l'efficacité et la précision du processus comptable et fiscal du Groupe Al Omrane ;
- Être le garant de la mise à jour des documents normatifs du GAO (manuel de procédures comptables, fiscales et normes IFRS, ...)

- Optimiser les processus de paiement et mettre en place des processus de gestion des paiements et des encaissements, dans l'objectif d'améliorer les délais de paiement fournisseurs ;
- Préparer les travaux des Comités d'Audit et des Risques et du Conseil de surveillance du HAO relatifs au volet comptable ;
- Encadrer, former et évaluer les membres de son équipe.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Formation requise** : Diplôme Bac+4/5 minimum, en Gestion Financière ou Comptable, Audit ou Contrôle de Gestion.
- **Expérience ***: 4 années d'expérience au minimum dans le domaine de la Comptabilité, d'Audit, ou Finance.
- **Mobilité géographique.**

() Seules les expériences en lien avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection, à ce titre nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à détailler leurs expériences professionnelles sur le CV.*

Compétences requises :

Techniques :

Maîtrise des :

- Techniques comptables ;
- Techniques de consolidation ;
- Normes IFRS ;
- Techniques d'audit ;
- Techniques de gestion financières ;
- Réglementations fiscales ;
- Techniques fiscales ;
- Elaboration et optimisation des plans moyens terme ;
- Normes et réglementations comptables ;
- Maîtrise du Pack Office et plus particulièrement d'Excel ;
- Qualité d'expression orales et écrite.

Seront considérés comme atouts supplémentaires :

- Une expérience dans un cabinet d'audit de renom ;
- La connaissance du SI SAP.

Comportementales et managériales :

- Anticipation ;
- Coopération et travail en réseau ;
- Animation et mobilisation d'équipe ;
- Rigueur et sens de la méthode ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Engagement & Mobilisation.

Dossier de candidature :

- Le CV actualisé
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme (à joindre avec le CV)

Tout dossier de candidature arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au ~~31/08/2024~~ [31/08/2024](#)

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : **05375-69191**.

* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

* Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

Holding Al Omrane
Membre du Directoire


Yassir NADEIF