

Avis de recrutement

D'un(e) Directeur(ice) Financier et Contrôle de Gestion à la Société Al Omrane Rabat-Salé-Kénitra -Poste basé à Rabat-

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire, il est également l'aménageur de référence à l'échelle nationale qui accompagne la politique de développement des grands projets urbains intégrés.

Doté de 71 Représentations à travers le Royaume, soit 10 sociétés filiales régionales et plus de 50 Agences, notamment une à l'international, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

C'est ainsi que La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane est essentiellement orientée vers le développement de son capital humain, et s'inscrit parfaitement dans la vision du Groupe PACT 2025, dans sa charte des valeurs, dans son code d'éthique et parmi ses engagements RSE. Une Politique RH qui repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la confiance et le partenariat, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial.

Missions :

Rattaché (e) à la Direction Générale, vous aurez pour principales missions de :

- Garantir l'équilibre financier de la société en assurant les moyens financiers nécessaires à l'exercice de l'activité et superviser les différents aspects de la gestion financière ;
- Piloter l'activité comptable et fiscale ainsi que la gestion de la trésorerie de la société ;
- Veiller au contrôle et au suivi du processus budgétaire et à l'efficacité du contrôle de gestion.

Principales attributions :

- Assurer l'optimisation et la mise à disposition de ressources financières nécessaires pour accompagner la croissance de l'activité ;
- Définir les orientations de l'activité comptable, financière et fiscale, notamment par rapport aux évolutions réglementaires ;
- Etablir et veiller au respect du planning des arrêtés périodiques ;
- Veiller à l'exactitude de l'exhaustivité des écritures comptable et à l'analyse des comptes ;
- Veiller à l'optimisation fiscale ;
- Valider les déclarations fiscales et les états de synthèses définitifs et ce conformément aux exigences légales et réglementaires ;



- Assurer l'interface avec le commissaire aux comptes et toute autre partie prenante à l'activité comptable, financière et fiscale ;
- Assurer le suivi financier des conventions relatives à la contribution de l'état (FSHIU, BGE, DGCL et autres ;
- Superviser les flux de la trésorerie et veiller à assurer la disponibilité des fonds ;
- Valider les placements des fonds à travers le Groupe ;
- Valider les états de rapprochement bancaires mensuel et veiller à leur apurement ;
- Piloter le processus d'établissement des prévisions et l'analyse des résultats financiers pour prise de décision et validation des budgets ;
- Valider le business plan pluriannuel de la filiale ;
- Veiller à l'établissement du rapport d'activité ainsi que le plan d'action de la Société ;
- Encadrer, motiver et assister ses collaborateurs, conformément à la charte du manager du Groupe.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

Le poste est ouvert aux candidats internes et externes, disposant des critères ci-après :

- **Diplôme requis** : Bac+4 ou Bac+5 en Comptabilité/ Finance /Contrôle de gestion (Diplôme d'Etat ou équivalent).
- **Expérience*** : 10 années au minimum dans le domaine de la gestion financière et comptable, le contrôle de gestion ou l'audit financier/comptable, dont :
 - 5 années dans un poste de responsabilité ou de management pour les candidats externes ;
 - 2 années dans un poste de responsabilité ou de management pour les candidats internes du Groupe ;
- **Mobilité Géographique.**

(*) : Seules les expériences en relation avec les attributions du poste à pourvoir seront prises en compte dans le processus de présélection.

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise de la comptabilité générale, comptabilité analytique, les techniques de gestion financière et la réglementation fiscale, notamment immobilière ;
- Maîtrise des normes et réglementations comptables et financières ;
- Maîtrise des techniques d'élaboration et d'optimisation des business plan et des outils de pilotage financier ;
- Maîtrise de la réglementation des marchés publics ;
- Une connaissance /maîtrise de la réglementation du secteur immobilier et du logiciel SAP constituerait un atout.

Comportementales et Managériales :

- Planification, anticipation et réactivité
- Respect des engagements
- Capacité d'écoute et de communication
- Sens de la responsabilité et agilité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Force de persuasion et de concentration
- Suivi et accompagnement des d'équipes.



Dossier de candidature :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes

Tout dossier de candidature incomplet et/ou reçu hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://www.alomrane.gov.ma/Carrieres/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au.....12/05/2023.....

(*) :

- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

al omrane
Rabat-Kaïé-Kénitra

Idris AMMOR
Directeur Général

