



AVIS DE RECRUTEMENT

(1) D'UN(E) DIRECTEUR(ICE) DE LA STRATEGIE AU NIVEAU DU HOLDING AL OMRANE

RABAT

Entreprise publique stratégique, le **Groupe AL OMRANE (GAO)** est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

« Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe »

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor **d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !**

Missions :

- Elaborer la stratégie du Groupe Al Omrane (holding et filiales) et procéder régulièrement à sa revue et à sa refonte en assurant son alignement avec la politique gouvernementale et les orientations des organes de gouvernance ;
- Superviser le déploiement de la stratégie à tous les niveaux du GAO et s'assurer de l'alignement stratégique, opérationnel et budgétaire du Holding et des filiales ;
- Décliner la stratégie et la politique du GAO à l'échelle des activités de la Direction et arrêter les objectifs de performance associés ;
- Piloter le processus de veille stratégique et des études stratégiques et sectoriels du Groupe ;
- Piloter la performance à l'échelle du GAO et accompagner les filiales dans la mise en œuvre effective de la stratégie et des objectifs stratégiques et opérationnels à tous les niveaux et leur prise en compte dans l'amélioration continue des process et activités du Groupe ;
- Piloter la mise en place du référentiel managérial du GAO et son amélioration et sa revue régulières.

Principales attributions :

- Elaborer la stratégie du Groupe Al Omrane, sa politique et ses objectifs en assurant l'alignement de toutes les composantes avec la politique gouvernementale et les orientations des organes de gouvernance et l'exploitation des contributions des filiales et entités ;

- Piloter la déclinaison et le déploiement de la stratégie, de la politique et des objectifs à l'échelle du holding et des sociétés filiales ;
- S'assurer du parfait alignement des filiales avec les orientations stratégiques, la politique et les objectifs globaux du Groupe ;
- Développer et déployer un système de pilotage des performances efficace couvrant l'ensemble des activités du Groupe et s'assurer de son exploitation au niveau des sociétés filiales ;
- S'assurer de la production par les entités de la holding et par les sociétés filiales des indicateurs clés de performance associés aux objectifs arrêtés ;
- Recueillir et analyser le rendu du pilotage de la performance réalisé par la holding et les sociétés filiales et produire les tableaux de bords stratégiques destinés au Directoire ;
- Etablir des scénarii de gestion prévisionnelle des activités ;
- Prendre en compte les innovations technologiques et les engagements sociétaux et de développement durable du Groupe dans l'élaboration de la stratégie, de la politique et des objectifs ;
- Piloter la mise en place et le déploiement d'un référentiel managérial global du GAO et le déployer au niveau de la holding et des sociétés filiales ;
- Piloter la revue régulière du référentiel managérial et la mise en œuvre effective des améliorations qui lui sont apportées ;
- Piloter la réalisation de la veille stratégique et des études stratégiques et sectoriels et fournir au Directoire du Groupe les éléments nécessaires à la revue de la stratégie et son éventuelle refonte ;
- Contribuer à la mise en place des outils de prise de décision nécessaires au bon pilotage des activités du Groupe ;
- Coordonner les interventions entre toutes les entités en interaction avec l'activité de la Direction ;
- Gérer les ressources de la Direction et l'encadrement des collaborateurs.

Cette description donne une indication sur les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Diplômes** : Etudes supérieures de niveau Bac + 5 en grande école de commerce, d'ingénieurs ou équivalent.
- **Expérience** : 10 ans d'expérience dans des activités d'expertise, conseil, management de projets, management stratégique, dont 4 ans dans un poste de responsabilité dans ces domaines.

Compétences requises :

Techniques :

- Management et pilotage stratégique ;
- Pilotage des performances ;
- Règlement de passation des marchés publics, dispositions relatives à leur contrôle et leur gestion ;
- Développement durable et RSE.



Comportementales et Managériales :

- Planification, anticipation et réactivité ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens de responsabilité ;
- Capacité d'écoute et de communication.
- Respect des engagements ;
- Suivi et accompagnement des équipes ;
- Force de persuasion et concertation ;

Dossier de candidature :

- CV,
- Lettre de motivation,
- Copie des diplômes requis.

Tout dossier de candidature incomplet et/ou arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien, par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://www.alomrane.gov.ma/Carrieres/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi. Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au21/07/2023.....

* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

* Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

Holding Al Omrane
Jabud MESROUR
Directeur du Pôle Organisation
et Ressources Humaines